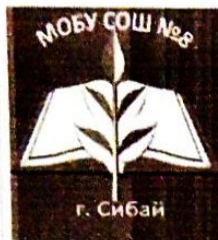


БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
СИБАЙ ҖАЛҘАНЫ
КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
"8-СЕ УРТА ДӘЙМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТЕБЕ"
МУНИЦИПАЛЬ ДӘЙМ БЕЛЕМ БИРЕУ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЫ

453833, Рәсәй, Башкортостан, Сибай к., Цеткин, 10



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА СИБАЙ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

453833, Россия, Башкортостан, г. Сибай, ул. Цеткин, 10

Тел: (34775) 3-28-87, E-mail: school8sibay@mail.ru
ОКПО 45303494, ОГРН 1020202037272, ИНН/КПП 0267007751/026701001

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

30.12.2025 Г.

№ 229 – ОД

**О назначении ответственных сотрудников за
организацию и поведение работы в учреждении
по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов**

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации 09.11.2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также им при этом необходимой помощи», в целях соблюдения требований доступности для инвалидов и МГН в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8» городского округа города Сибай Республики Башкортостан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в МОБУ СОШ №8 на Каисмову Рашиду Фахретдиновну, заместителя директора по АХР.
2. Утвердить Функциональные обязанности ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала в учреждении (Приложение № 1).
3. Утвердить Программу инструктирования сотрудников МОБУ СОШ № 8, взаимодействующих с посетителями из числа инвалидов и других маломобильных групп населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг в МОБУ СОШ № 8 (Приложение № 2).
4. Утвердить Правила этикета при обращении с инвалидом (Приложение № 3).

5. Утвердить инструкцию оказания необходимой помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (Приложение № 4).
6. Утвердить Порядок представления услуг инвалидам в здании МОБУ СОШ № 8 (Приложение № 5).
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МОБУ СОШ № 8



Н.Г. Немыченко

1. Общее положения.

1.1. Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности для инвалидов и МГН и предоставляемых услуг и инструктаж персонала (далее - ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 №527 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается руководителем организации.

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в организации.

2. Обязанности ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг.

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов организации, иных локальных документов организации по вопросам доступности для инвалидов объекта организации (учреждения) социального обслуживания и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Представлять руководителю организации предложения по назначению из числа сотрудников организации ответственных лиц в структурных подразделениях организации (учреждения) по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.3. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников организации.

2.4. Обслуживания по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников организации.

2.5. Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг)

сотрудников организации, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.6. Организовывать работу по предоставлению в организации социального обслуживания бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в организации.

2.7. Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию организации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.8. Организовывать работу по обследованию организации социального обслуживания и предоставляемых услуг и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение руководителем организации и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

2.9. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения.

2.10. Участвовать в составлении плана адаптации объекта организации социального обслуживания и предоставляемых услуг для инвалидов.

2.11. Разрабатывать проект графика переоснащения организации социального обслуживания и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.12. Участвовать в заказе и рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов организации социального обслуживания с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов.

2.13. Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших

капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества организации.

2.14. Участвовать в разработке технических заданий на закупку транспортных средств для обслуживания получателей социальных услуг в организации с учетом требований доступности для инвалидов.

2.15. Участвовать в подготовке договоров (дополнительных соглашений к договорам) с арендодателями, предусматривающих условия выполнения собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов арендуемого объекта недвижимого имущества или транспортного средства - в части решения вопросов обеспечения доступности объектов и услуг.

2.16. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

3. Права ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг.

3.1. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками организации (учреждения) действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов организации социального обслуживания по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

3.2. Взаимодействовать со структурными подразделениями организации (учреждения) и внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

4. Ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

4.1. Ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом.

Программа
инструктирования сотрудников МОБУ СОШ № 8,
взаимодействующих с посетителями из числа инвалидов и других
маломобильных групп населения, по вопросам, связанным с обеспечением
доступности для них объектов и услуг в МОБУ СОШ № 8.

Сотрудники, взаимодействующие с посетителями из числа инвалидов и других маломобильных групп населения, включая сотрудников, оказывающих услуги, а также вспомогательный персонал проходит инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг, в том числе по решению этих вопросов в организации.

Доступ к работе вновь принятых сотрудников организации осуществляется после прохождения первичного инструктажа и внесения сведений об этом в «Журнал учет проведения инструктажа персонала по вопросам доступности».

Инструктаж проводит должностное лицо, прошедший обучение и аттестацию по оказанию помощи маломобильным гражданам. Повторный инструктаж проводится по плану работы организации, в установленные сроки, с учетом последовательности рассматриваемых вопросов, предлагаемых для обучения (инструктаж) сотрудников.

Перечень основных тем (вопросов) для обучения (инструктажа) персонала организации по вопросам доступности:

1. Требования законодательства, нормативных правовых документов по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг.

2. Основные виды стойких нарушений функций, значимые барьеры окружающей среды и возможности их устранения и компенсации для различных категорий маломобильных граждан.

3. Основные понятия и определения по вопросам доступности объектов и услуг; понятие о барьерах окружающей среды и способах их преодоления: архитектурно-планировочные решения, технические средства оснащения, информационное обеспечение, организационные мероприятия.

4. Структурно-функциональные зоны и элементы объекта, основные требования к обеспечению их доступности; основные ошибки в адаптации, создающие барьеры маломобильным гражданам и способы их исправления.

5. Перечень предоставляемых инвалидам услуг в организации; формы и порядок предоставления услуг (в организации, на дому, дистанционно).

6. Этические нормы и принципы эффективной коммуникации с инвалидами. Психологические аспекты общения с инвалидами и оказания им помощи. Основные правила и способы информирования инвалидов, в том числе граждан, имеющих нарушение функции слуха, зрения, умственного развития, о порядке предоставления услуг на объекте, об их правах и обязанностях при получении услуг.

7. Организация доступа маломобильных граждан на объект: на территорию объекта, к стоянке транспорта, к входной группе в здание, к путям передвижения внутри здания, к местам целевого посещения (зоне оказания услуг), к местам общественного пользования и сопутствующим услугам, в том числе, и зонам отдыха, к санитарно-гигиеническим помещениям, гардеробу, пункту общественного питания, пункту поката технических средств и прочим, расположенным на объекте.

8. Специальное (вспомогательное) оборудование и средства обеспечения доступности, порядок их эксплуатации, включая требования безопасности; ответственные за использование оборудования, их задачи.

9. Правила и порядок эвакуации граждан на объекте организации, в том числе маломобильных, в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях.

10. Перечень сотрудников, участвующих в обеспечении доступности для инвалидов объекта (объектов) и помещений организации, предоставляемых услуг, а также в оказании помощи в преодолении барьеров и в сопровождении маломобильных граждан на объекте.

11. Содержание должностных обязанностей сотрудников по обеспечению доступности для инвалидов объектов.

12. Порядок взаимодействия сотрудников организации социального обслуживания при предоставлении услуг инвалиду.

13. Формы контроля и меры ответственности за уклонение от выполнения требований доступности объектов и услуг в соответствии с законодательством.

14. Формы контроля и меры ответственности за невыполнение, ненадлежащее выполнение сотрудниками организации обязанностей, предусмотренными организационно-распорядительными, локальными актами организации.

Примечание: При проведении инструктажа могут быть организованы тренинги, деловые игры, использованы наглядные и методические пособия, плакаты, схемы, мнемосхемы и таблицы, иной раздаточный материал, а также проведена демонстрация оборудования, порядка его эксплуатации (порядка работы) и хранения.

Оценка качества освоения программы инструктирования сотрудников.

Контрольные вопросы знаний сотрудников осуществляется в форме тестирования.

Тест.

Внимательно прочитайте каждое задание и выберите один верный вариант ответа.

1. Каким документом установлены права инвалидов во всем мире

- 1) Конституция РФ
- 2) Конвенция о правах инвалидов
- 3) Всеобщая декларация прав человека

2. Входит ли организация сопровождения по территории объекта инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, в комплекс мер по созданию доступности?

- 1) да
- 2) нет
- 3) да, если инвалид посещает учреждение без сопровождающего лица

3. Разумное приспособление – это обязанность

- 1) предоставлять инвалидам более комфортные условия получения услуг по сравнению с другими гражданами
- 2) приспособить окружающую обстановку под нужды инвалида, с обязательным учетом его потребностей и имеющихся организационных, технических и финансовых возможностей их удовлетворения
- 3) приспособить для инвалидов помещения организации путем проведения строительных и монтажных работ

4. Организации должны обеспечить инвалидам допуск на объекты

- 1) тифлосурдопереводчика

- 2) сурдопереводчика
- 3) собаки-проводника
- 4) любого из указанных выше в зависимости от нуждаемости инвалида

5. Инвалидом согласно Федеральному закону «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ считается

- 1) лицо, у которого выявлено тяжелое заболевание
- 2) лицо, которое имеет определенные проблемы жизнедеятельности
- 3) лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты

6. Какие структурно-функциональные зоны объекта (части объекта социальной инфраструктуры) подлежат адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения?

- 1) территория, прилегающая к зданию; вход (входы) в здание; путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации); зона целевого посещения объекта; санитарно-гигиенические помещения
- 2) территория, прилегающая к зданию; вход (входы) в здание; путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации); зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта); санитарно-гигиенические помещения; система информации на объекте (устройства и средства информации и связи и их системы)
- 3) вход (входы) в здание; путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации); зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта); санитарно-гигиенические помещения

7. Информация на «ясном языке» (или «легкое чтение») направлена на облегчение понимания информации

- 1) для лиц с нарушениями зрения
- 2) для лиц с нарушениями слуха
- 3) для лиц с нарушениями умственного развития

8. К техническим средствам обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры можно отнести

- 1) автоматические системы открывания дверей
- 2) трости
- 3) слуховые аппараты
- 4) разметка дорожного полотна

9. Многофункциональное устройство с сенсорным экраном, предназначенное для предоставления доступа к различным информационным ресурсам называется

- 1) индукционная система
- 2) видеоувеличитель
- 3) сенсорный информационный терминал
- 4) навигационная система для слабовидящих

10. Поверхности, информирующие незрячего о местонахождении, назначении определенного объекта, предупреждающие об опасностях и направляющие незрячего в нужном направлении относятся к

- 1) тактильным средствам информации
- 2) акустическим устройствам и средствам информации
- 3) мнемосхемам

11. Оптимальная высота размещения знаковых средств отображения информации (знаков)

- 1) 0,8 м
- 2) 0,6–1,2 м
- 3) 1,35 м
- 4) 1,2–1,6 м
- 5) свыше 1,6 м

12. В должностные обязанности работников, осуществляющих обслуживание организации (рабочий по благоустройству, уборщик, дворник и пр.) не входит обеспечение доступности объектов и услуг инвалидам, а также оказания им помощи

- 1) верно
- 2) неверно
- 3) верно только при отсутствии ответственного за оказание помощи

13. Обратиться за услугой гражданин, являющийся незрячим, может только в сопровождении тифлопереводчика

- 1) да
- 2) нет
- 3) только в том случае, если инвалид является полностью незрячим

14. В случае возникновения пожара, действия работников организаций и привлекаемых к тушению пожара лиц, в первую очередь, должны быть направлены на

- 1) спасение материальных ценностей
- 2) обеспечение безопасности пребывающих в здании людей, их эвакуацию и спасение
- 3) оповещение соответствующих ведомств и служб о возгорании

15. К кому работник организации должен направить свое обращение при разговоре с инвалидом

- 1) переводчику русского жестового языка
- 2) инвалиду
- 3) сопровождающему лицу

16. При общении с инвалидом, использующим при передвижении кресло-коляску, нельзя

- 1) облакачиваться на нее
- 2) катить коляску без согласия инвалида
- 3) поднимать коляску
- 4) хлопать инвалида по спине
- 5) все вышеперечисленное

17. В разговоре с незрячими посетителями следует избегать выражений, основанных на визуальных впечатлениях

- 1) да
- 2) нет

18. Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, необходимо

- 1) громко крикнуть
- 2) хлопнуть в ладоши
- 3) помахать рукой человеку или слегка похлопать по плечу

19. Люди с задержкой в развитии дееспособны и могут подписывать документы, контракты, голосовать, давать согласие на медицинскую помощь и т.д.

- 1) да
- 2) нет

20. Какими специальными знаками должна быть обозначена контрастная маркировка для всех потенциально опасных препятствий на пути следования людей с нарушениями зрения

- 1) белыми кругами на черном фоне
- 2) желтыми полосами или кругами
- 3) красными треугольниками

21. Что из перечисленного не входит в содержание критерия «доступность для инвалидов зданий и сооружений»

- 1) возможность избежать травм, ранений, увечий, излишней усталости и т.п. из-за свойств архитектурной среды зданий
- 2) возможность беспрепятственно достигнуть места обслуживания и воспользоваться предоставленным обслуживанием
- 3) возможность беспрепятственного движения по коммуникационным путям, помещениям и пространствам
- 4) возможность своевременно воспользоваться местами отдыха, ожидания и сопутствующего обслуживания

22. Цветовые решения внутренней отделки помещений учреждений, адаптированных к особенностям зрения и психофизиологии инвалидов, должны преимущественно содержать

- 1) голубой, зеленый и красный цвета
- 2) красный, красно-оранжевый цвета
- 3) желтый, желто-зеленый, оранжево-желтый цвета

23. Система средств информации зон и помещений должна обеспечивать:

- 1) непрерывность информации (на всех путях движения МГН), своевременное ориентирование и однозначное опознание объектов и мест посещения
- 2) возможность получения информации как о предоставляемых услугах (перечне и порядке предоставления), так и о размещении и назначении

функциональных элементов на объекте, о расположении путей эвакуации, в том числе предупреждать об опасности в экстремальных ситуациях

- 3) оба варианта

24. Сколько должно быть выделено мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов около зданий, сооружений

1) решается по усмотрению собственника зданий, сооружений, обязательных требований не предусмотрено

2) количество мест определяется общественным объединением инвалидов, которое выиграло конкурс по транспортному обслуживанию инвалидов, проводимый органом государственной власти субъекта Российской Федерации, ответственного за социальную поддержку инвалидов

- 3) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места)

- 4) не менее 10 мест

25. Каким из нижеперечисленных требований должны отвечать доступные для инвалидов входные двери

- 1) наружные двери не могут иметь пороги

2) входные двери, доступные для инвалидов, должны быть хорошо опознаваемы и иметь символ, указывающий на их доступность

3) на путях движения инвалидов не рекомендуется применять распашные двери на петлях одностороннего действия с фиксаторами в положениях «открыто» или «закрыто» с доводчиком

26. Кто является ответственным за оказание помощи инвалиду при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в объект, с использованием необходимых вспомогательных устройств, в том числе с использованием кресла-коляски?

- 1) водитель

- 2) ответственный за оказание ситуационной помощи

- 3) сотрудник охраны

- 4) специалист организации, который в это время находится рядом

27. За неисполнение законодательства об обеспечении доступной среды для инвалидов установлена

- 1) уголовная ответственность

- 2) административная ответственность в виде штрафа
- 3) административное наказание в виде дисквалификации
- 4) административная ответственность в виде предупреждения
- 5) административная ответственность в виде исправительных работ

Ключ к тесту:

1-2	15-2
2-1	16-5
3-2	17-2
4-4	18-3
5-3	19-1
6-2	20-2
7-3	21-1
8-1	22-3
9-3	23-3
10-1	24-3
11-3	25-2
12-2	26-1
13-2	27-2
14-2	

Приложение 3
к приказу от 30.12.2025 г. № 229-ОД

Правила этикета при обращении с инвалидом

1. *Обращение к человеку:* когда вы разговариваете с

инвалидом, обращайтесь непосредственно к нему, а не к сопровождающему, которые присутствуют при разговоре.

2. *Пожатие руки: когда вас знакомят с инвалидом, вполне естественно пожать ему руку: даже те, кому трудно двигать рукой или кто пользуется протезом, вполне могут пожать руку — правую или левую, что вполне допустимо.*

3. *Называйте себя и других: когда вы встречаетесь с человеком, который плохо или совсем не видит, обязательно называйте себя и тех людей, которые пришли с вами. Если у вас общая беседа в группе, не забывайте пояснить, к кому в данный момент вы обращаетесь, и назвать себя.*

4. *Предложение помощи: если вы предлагаете помощь, ждите, пока ее примут, а затем спрашивайте, что и как делать.*

5. *Адекватность и вежливость: обращайтесь с взрослыми инвалидами как с взрослыми. обращайтесь к ним по имени и на ты, только если вы хорошо знакомы.*

6. *Не опирайтесь на кресло-коляску: опираться или виснуть на чьей-то инвалидной коляске — то же самое, что опираться или виснуть на ее обладателе, и это тоже раздражает. Инвалидная коляска — это часть неприкасаемого пространства человека, который ее использует.*

7. *Внимательность и терпеливость: когда вы разговариваете с человеком, испытывающим трудности в общении, слушайте его внимательно. Будьте терпеливы, ждите, когда человек сам закончит фразу. Не поправляйте его и не договаривайте за него. Никогда не притворяйтесь, что вы понимаете, если на самом деле это не так. Повторите, что вы поняли, это поможет человеку ответить вам, а вам — понять его.*

8. *Расположение для беседы: когда вы говорите с человеком, пользующимся инвалидной коляской или костылями, расположитесь так, чтобы ваши и его глаза были на одном уровне, тогда вам будет легче разговаривать. Разговаривая с теми, кто может, читать по губам, расположитесь так, чтобы на Вас падал свет, и Вас было хорошо видно, постарайтесь, чтобы Вам ничего (еда, сигареты, руки), не мешало.*

9. *Привлечение внимания человека: чтобы привлечь внимание человека,*

который плохо слышит, помашите ему рукой или похлопайте по плечу. Смотрите ему прямо в глаза и говорите четко, но имейте в виду, что не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам.

10. Не смущайтесь, если случайно допустили оплошность, сказав «Увидимся» или «Вы слышали об этом...?» тому, кто не может видеть или слышать.

Приложение № 4
К приказу от 30.12.2025 г. № 229-ОД

ИНСТРУКЦИЯ
оказания необходимой помощи инвалидам и лицам с ограничением

возможностями здоровья.

1. Общее положение.

- 1.1. Настоящая инструкция разработана для МОБУ СОШ № 8 при предоставлении услуг инвалидам (иным категориям маломобильных граждан).
- 1.2. Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 410-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи ратификацией Конвенции о правах инвалидов».
- 1.3. ***Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.***

Лицо с ограниченными возможностями здоровья (далее лица с ОВЗ) – это люди, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, имеющие значительные отклонения от нормального психического и физического развития, вызванные серьезными врожденными или приобретенными дефектами и в силу этого нуждающиеся в специальных условиях обучения и воспитания.

Маломобильные граждане (МГ) – это люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве (люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди старших возрастов, люди с колясками и т.п.).

1.4. Настоящая Инструкция разработана в целях:

- 1.4.1. Недопустимости дискриминации в МОБУ СОШ № 8 по признаку инвалидности, то есть любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области.
- 1.4.2. Реализации прав обучающегося инвалида и лиц с ОВЗ на получение образования и воспитания и социальной адаптации в условиях МОБУ СОШ № 8.
- 1.4.3. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми сотрудниками МОБУ СОШ № 8.

2. Общие правила этикета при общении с инвалидами и лицами с ОВЗ.

2.1. Для обеспечения доступа инвалидов и лиц с ОВЗ к услугам МОБУ СОШ № 8 и объектам, на которых они предоставляются, сотрудникам необходимо соблюдать следующие общие правила этикета при общении с указанными категориями лиц в зависимости от конкретной ситуации:

При разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ обращаться следует непосредственно к нему, а не к сопровождающему, который присутствует при разговоре. При знакомстве с инвалидом или лицом с ОВЗ рекомендуется пожать ему руку, расположить к себе.

2.2. При встрече со слепым или слабовидящим лицом, необходимо назвать себя и других присутствующих людей. При проведении общей беседы следует пояснять, к кому в данный момент обращен разговор, и называть себя.

2.3. Если инвалиду или лицу с ОВЗ предлагается помощь, рекомендуется подождать, пока указанное лицо ее примет или откажется от помощи, а в случае положительного ответа спросить, что и как делать для оказания помощи.

2.4. Обращаться к инвалиду или лицу с ОВЗ рекомендуется: к ребёнку по имени, взрослому человеку: по имени-отчеству и на «Вы».

2.5. При разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ, испытывающим трудности в общении, необходимо внимательно слушать его, быть терпеливым и ждать, когда указанное лицо самостоятельно закончит фразу.

2.6. При общении с лицом с нарушениями опорно-двигательного аппарата, пользующимся инвалидной коляской или костылями, располагаться следует на одном зрительном уровне или сразу в начале разговора сесть прямо перед ним.

2.7. Сотрудники не должны при разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ с гиперкинезами (патологические внезапно возникающие произвольные движения в различных группах мышц) реагировать на произвольные движения указанного лица.

2.8. При общении с лицом, имеющим нарушение слуха, необходимо привлечь внимание указанного лица движением руки. В процессе диалога с указанным лицом рекомендуется смотреть прямо в глаза, говорить максимально четко, внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения.

3. Особенности взаимодействия с различными группами инвалидов и лиц ОВЗ.

3.1. *Лица, испытывающие трудности при передвижении.*

Сотрудники обязаны встретить, вежливо объяснить где находится нужный объект инвалиду, убедиться в доступности прохода куда следует передвигаться. Запрещается прикасаться к инвалидной коляске и менять ее местоположение без согласия инвалида или лица с ОВЗ. При открытии тяжелых дверей, при передвижении по паркету или коврам с длинным ворсом рекомендуется предложить помощь инвалиду или лицу с ОВЗ, пользующемуся инвалидной коляской или костылями. Сотрудники должны помнить, что инвалидные коляски быстро набирают скорость, и неожиданные резкие повороты и толчки могут привести к потере равновесия и опрокидыванию инвалидной коляски.

3.2. Лица, испытывающие затруднения в речи.

Сотрудники должны говорить с данной группой лиц спокойно, терпеливо, дружелюбно и не поддаваться на возможные речевые провокации. Запрещается перебивать, поправлять данное лицо и (или) договаривать фразу за ним. Говорить следует только тогда, когда собеседник закончил формулировать свою мысль. При разговоре рекомендуется смотреть в лицо собеседнику, поддерживать визуальный контакт. В беседе стараться задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка головы, подтверждающих, что информация воспринята и осмысленна. В случае, если фраза не понятна, рекомендуется попросить собеседника повторить ее. Сотрудники обязаны помнить, что нельзя пытаться ускорять разговор, так как лицу с нарушениями речи требуется большее количество времени для формирования высказывания. Следует быть готовым к тому, что разговор с указанным лицом займет больше времени. При возникновении проблем в устном общении необходимо предложить использовать другой способ общения: взрослому, посетившему МОБУ СОШ № 8 - написать, напечатать; ребёнку - показать жестами.

3.3. Лица с задержкой в развитии и проблемами общения.

В разговоре с данной группой лиц необходимо использовать доступный язык, выражаться точно и в рамках темы разговора. Избегать словесных штампов и образных выражений, если только нет точной уверенности в том, что собеседник с ними знаком. Следует исходить из того, что лицо с задержкой в развитии имеет жизненный опыт, как и любой другой взрослый человек. Необходимо помнить, что лица с задержкой в развитии дееспособны и могут подписывать документы, давать согласие на медицинскую помощь и т.д.

3.4. Лица, имеющие нарушение зрения.

При общении с данной группой лиц следует помнить, что нарушение зрения имеет много степеней. Полностью слепых людей всего около 10%, остальные имеют остаточное зрение, могут различать свет и тень, иногда цвет и очертания предмета. У одних слабое периферическое зрение, у других слабое прямое при хорошем периферическом. Данные критерии в обязательном порядке надо выяснить у собеседника или сопровождающего его лица и учитывать при общении. При встрече с лицом, имеющим нарушение зрения, сотрудник должен поприветствовать его первым, назвав себя, а также всех присутствующих лиц. В первую очередь рекомендуется спросить лицо с нарушением зрения, куда он следует, нужна ли ему помощь, в какой мере, а в случае положительного ответа помочь ему. Предлагая помощь, следует направлять лицо с нарушением зрения осторожно, не сдавливая его руку. Сопровождая лицо с нарушениями зрения, сотрудник должен передвигаться на объекте МОБУ СОШ № 8 без резких движений, не делать рывков. Если лицо с нарушением зрения отказалось от помощи в сопровождении по объекту МОБУ СОШ № 8, при этом сотрудник заметил, что указанное лицо сбилось с маршрута, сотрудник обязан подойти и помочь лицу выбраться на нужный путь.

Для ориентации лица с нарушением зрения на объекте МОБУ СОШ № 8 необходимо кратко описать местонахождение, характеризовать расстояние до определенных предметов; своевременно предупредить о препятствиях: ступенях, низких притолах, трубах и т.п. Запрещается давать команды собакам-поводырям, трогать, играть с ними.

Следует помнить, что собака-поводырь выполняет служебную функцию при лице с нарушением зрения. Если сотрудник предлагает лицу с нарушением зрения присесть, следует направить руку данного лица на спинку стула или подлокотник. При необходимости зачитывания лицу с нарушением зрения какой-либо информации сначала следует предупредить данное лицо об этом. Читать необходимо все, воздержавшись от комментариев: название, даты, текст документа - от заголовка до конца, не пропускать редко употребляемые или международные слова. При чтении какого-либо документа лицу с нарушением зрения рекомендуется для убедительности дать ему документ в руки. Если лицо с нарушением зрения должен подписать документ, следует в обязательном порядке прочитать документ вслух данному лицу,

при необходимости для полного восприятия текста повторить его. Инвалидность не освобождает лицо с нарушением зрения от ответственности, обусловленной документом.

3.5. Лица, имеющие нарушение слуха.

При общении с данной группой лиц следует помнить, что существует несколько типов и степеней глухоты, что влечет за собой несколько способов общения с лицами с нарушением слуха. Данные критерии в обязательном порядке надо выяснить у собеседника или сопровождающего его лица и учитывать при общении. В процессе диалога с лицом с нарушением слуха следует смотреть прямо на него. Не затемнять лицо, не загораживать его руками, волосами или какими-то предметами.

Лицо с нарушением слуха должно иметь возможность следить за выражением лица собеседника.

Для привлечения внимания лица с нарушением слуха следует назвать его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой. При общении говорить следует максимально четко, артикулируя и замедляя свой темп речи, внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения, так как данная группа лиц испытывает значительные затруднения в восприятии отдельных звуков. В диалоге использовать простые фразы и избегать несущественных слов, при необходимости перефразировать сообщение с использованием более простых синонимов, если собеседник не понял информацию. Если сотрудник сообщает информацию, которая включает в себя сложный термин, рекомендуется для восприятия лицом с нарушением слуха написать ее, или донести любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята. При работе с данной группой лиц возможно использовать язык жестов, выражение лица и телодвижения для пояснения смысла сказанного. Если общение происходит через сурдопереводчика, необходимо помнить, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.

Приложение № 5
К приказу от 30.12.2025 г. № 229-ОД

**Порядок
предоставления услуг инвалидам в здании МОБУ СОШ № 8**

1. Возможность беспрепятственного входа в объекты и выходы из него.
2. Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий.
3. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта.
4. Адаптация официального сайта органа и организации, предоставляющих услуги в сфере образования, для лиц с нарушением зрения (слабовидящих).